

## Inhalt

Funktionsweise.....	1
Zugang mit Desktop-Gerät .....	1
Für Windows-Rechner .....	3
Für Mac-Rechner (iOS) .....	4
<b>ExpertAdmin</b> ® starten (Windows und iOS).....	5
Zugang mit mobilem Gerät.....	7
Voraussetzung „Microsoft Remote Desktop“ .....	7
Mit <b>ExpertAdmin</b> ® verbinden .....	8
Bedienung mit dem Finger statt der Maus .....	11
Verlassen des Remote Desktops .....	12

## Funktionsweise

Das Programm **ExpertAdmin**® läuft auf virtuellen Rechnern der Firma Inforis. Sie können mit dem Tool arbeiten, indem Sie über einen sicheren Kanal via Internet ferngesteuert auf diese Server zugreifen. Der Mechanismus heisst „remote desktop protocol“. Damit dies funktioniert, braucht Ihre Maschine einen sogenannten **rdp-Client**. Bei Windows-Computern ist dieser vorinstalliert. Falls Sie Android bzw. iOS verwenden, müssen Sie ihn allenfalls zuerst installieren. Dies ist auf Seite 7 beschrieben.

## Zugang mit Desktop-Gerät

Öffnen Sie [www.expertadmin.ch](http://www.expertadmin.ch) in einem Browser und klicken Sie LOGINS oben rechts. Verwenden Sie danach den Link „Chefexperten“ unterhalb des Titels „Für Desktop-Geräte“.



## Logins

Für Desktop-Geräte / pour les appareils de bureau

Chefexperten / chef experts   
 Experten / experts

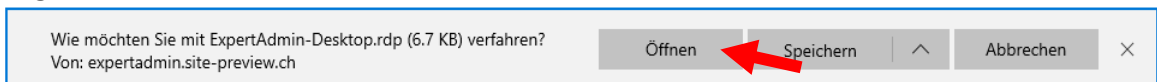
Für mobile Geräte / pour les appareils mobiles

Chefexperten / chef experts  
 Experten / experts



Öffnen Sie die rdp-Datei (remote desktop protocol). Je nach Browser sieht dies etwas anders aus:

- **Edge:** Wählen Sie „Öffnen“ am unteren Bildschirmrand.



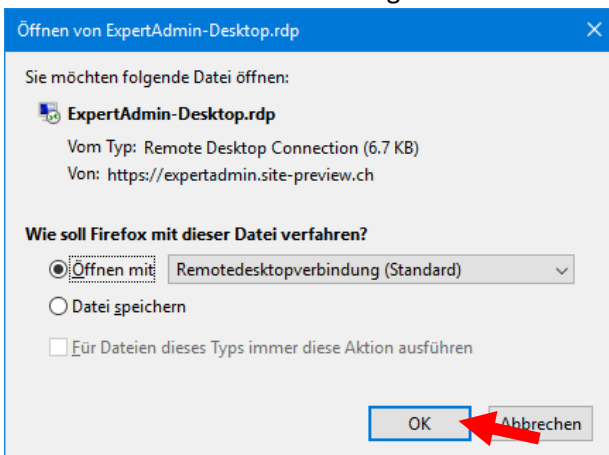
- **Internet Explorer:** Wählen Sie „Öffnen“ am unteren Bildschirmrand.



- **Chrome:** Klicken Sie auf die heruntergeladene rdp-Datei unten links am Bildschirm.

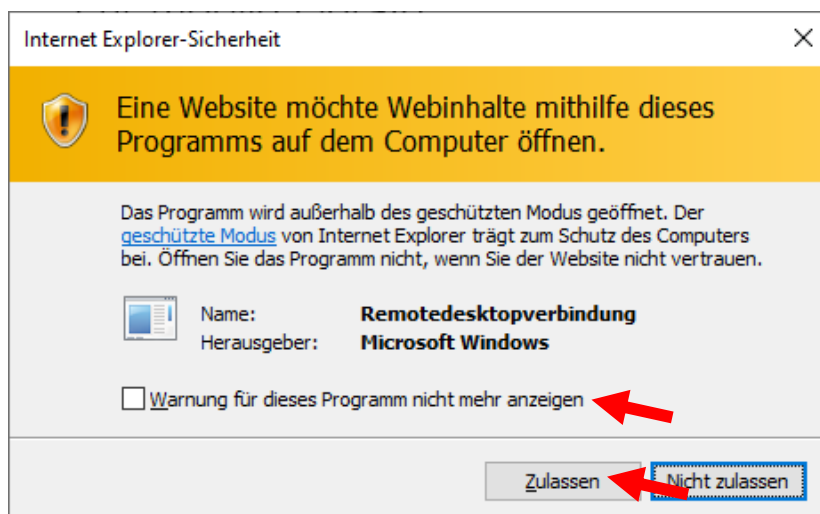


- **Firefox:** Wählen Sie OK im Dialogfeld

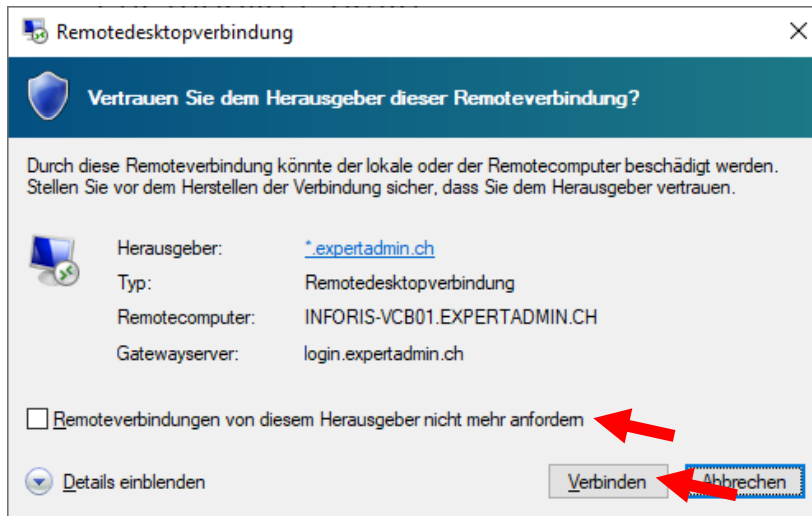


- **Safari (Mac):** Doppel-klicken Sie das Fenster am Bildschirm oben rechts.

Falls nötig, wählen Sie „Zulassen“ im folgenden Dialog. Sie können das Häkchen „Warnung für dieses Programm nicht mehr anzeigen“ anklicken, wenn Sie den Dialog bei weiteren Anmeldungen nicht mehr sehen möchten.

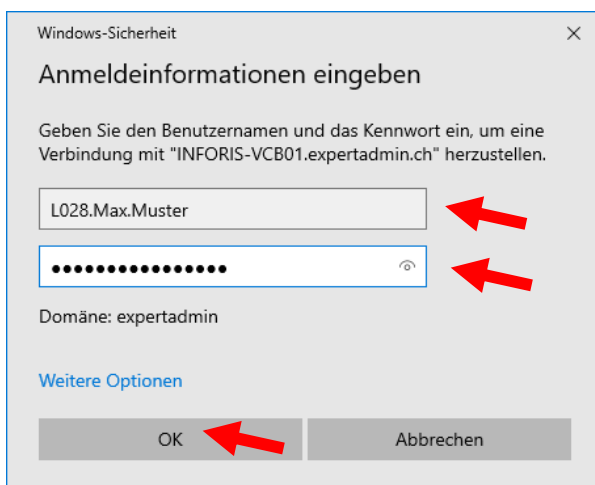


Drücken Sie „Verbinden“ im folgenden Dialog. Sie können das Häkchen „Remoteverbindung von diesem Herausgeber nicht mehr anfordern“ anklicken, wenn Sie den Dialog bei weiteren Anmeldungen nicht mehr sehen möchten.



### Für Windows-Rechner

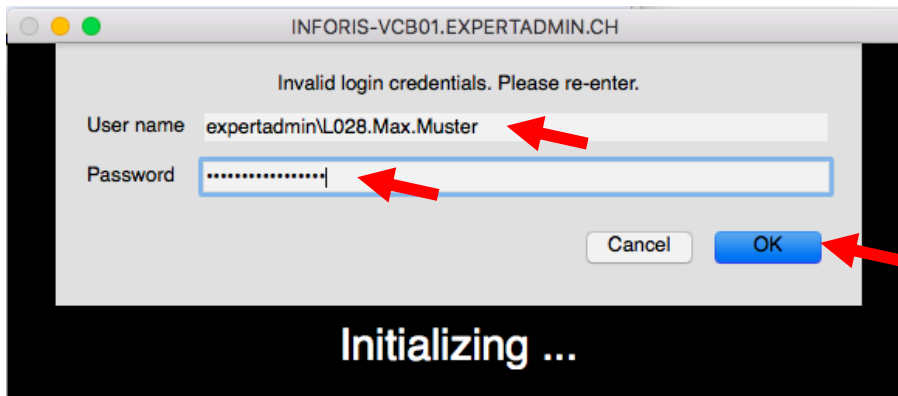
Geben Sie Benutzernamen und Passwort ein, das Sie von der Firma Inforis erhalten haben und drücken Sie OK. Achten Sie beim Kennwort auf *Gross-/Kleinschreibung* der Buchstaben! (Falls Sie **ExpertAdmin**® seit längerem verwenden, können Sie sich nach wie vor mit den gleichen Zugangsdaten verbinden, wie zuvor.)



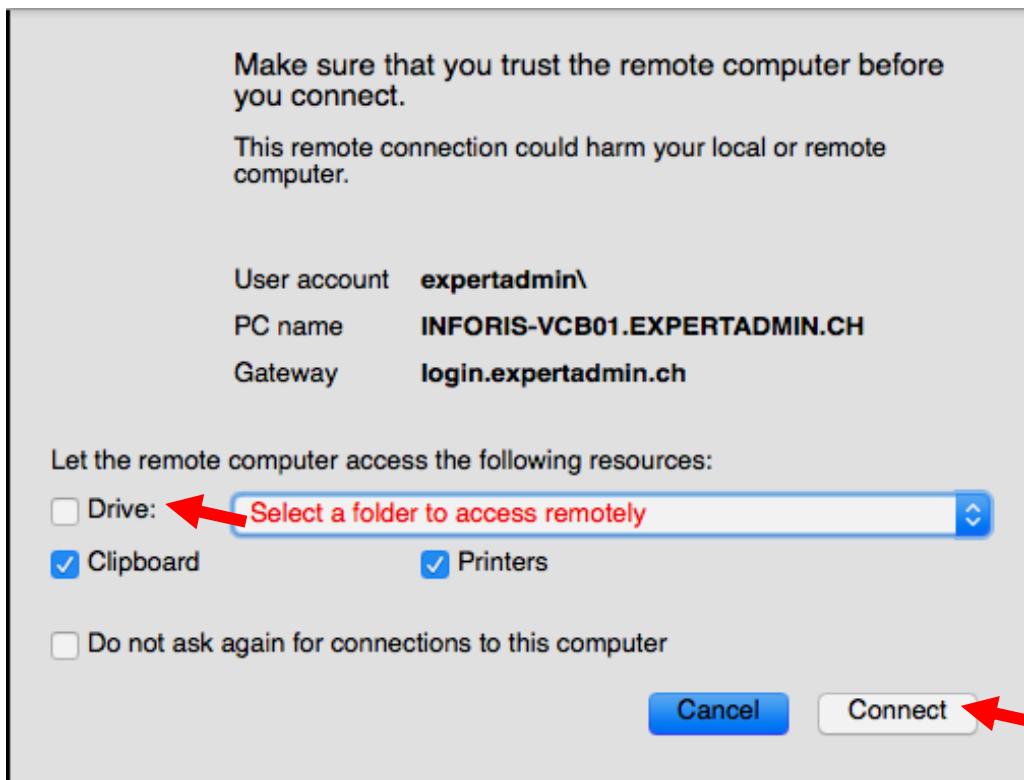
### Für Mac-Rechner (iOS)

Geben Sie Benutzernamen und Passwort ein, das Sie von der Firma Inforis erhalten haben und drücken Sie OK.

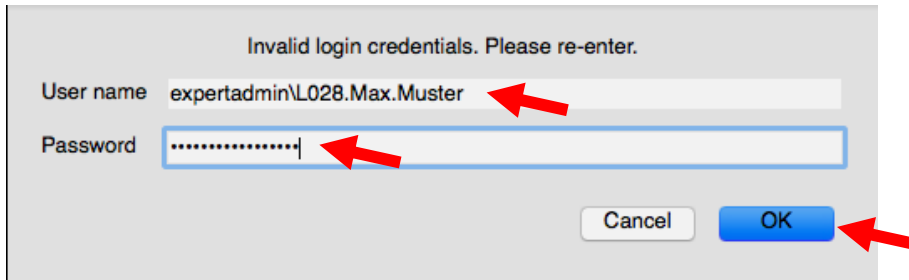
- Lassen Sie am Anfang des Benutzernamens „expertadmin\“ stehen und ergänzen Sie Ihren persönlichen Benutzernamen dahinter.
- Achten Sie beim Kennwort auf *Gross-/Kleinschreibung* der Buchstaben! (Falls Sie **ExpertAdmin**® seit längerem verwenden, können Sie sich nach wie vor mit den gleichen Zugangsdaten verbinden, wie zuvor.)



Klicken Sie das Häkchen bei „Drive“ weg und drücken Sie „Connect“

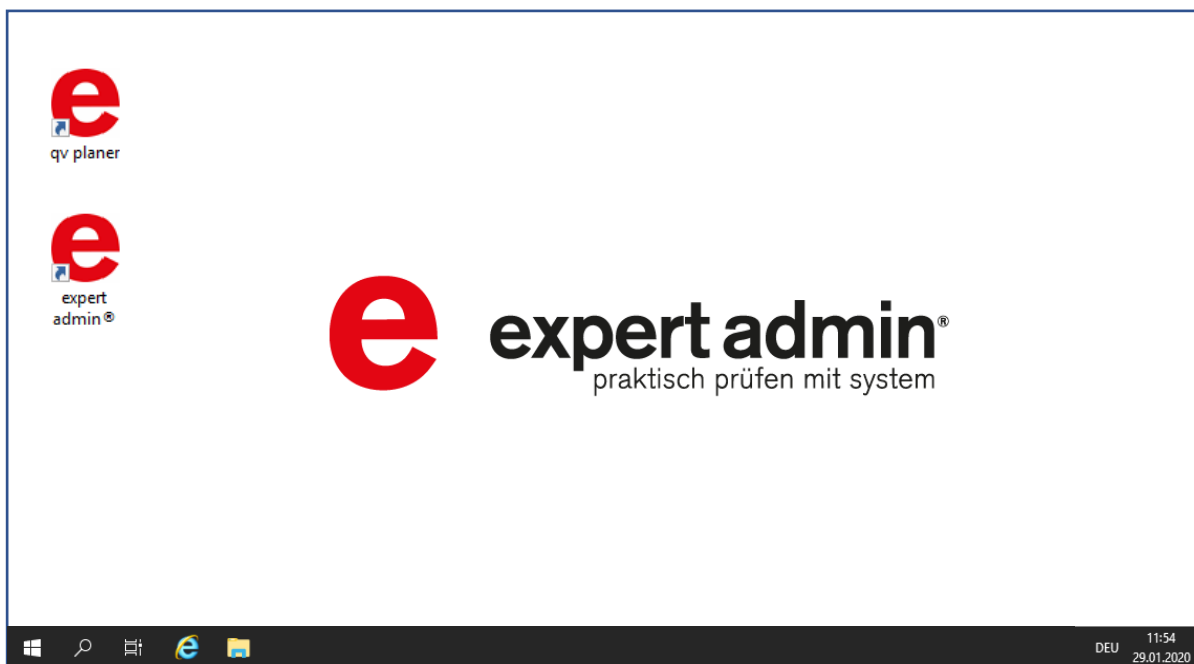


Auf Macs mit älterem iOS kann es sein, dass Sie Benutzernamen und Kennwort ein zweites Mal eingeben müssen.



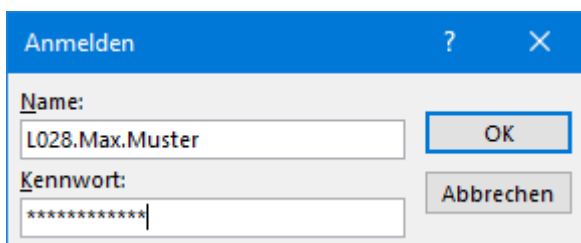
### ExpertAdmin® starten (Windows und iOS)

Warten Sie, bis die der Remote Desktop gestartet ist. Dies kann beim aller ersten Mal ca. 1 Minute dauern. (Das **ExpertAdmin®** Logo im Hintergrund erscheint ev. erst ab der zweiten Anmeldung.)

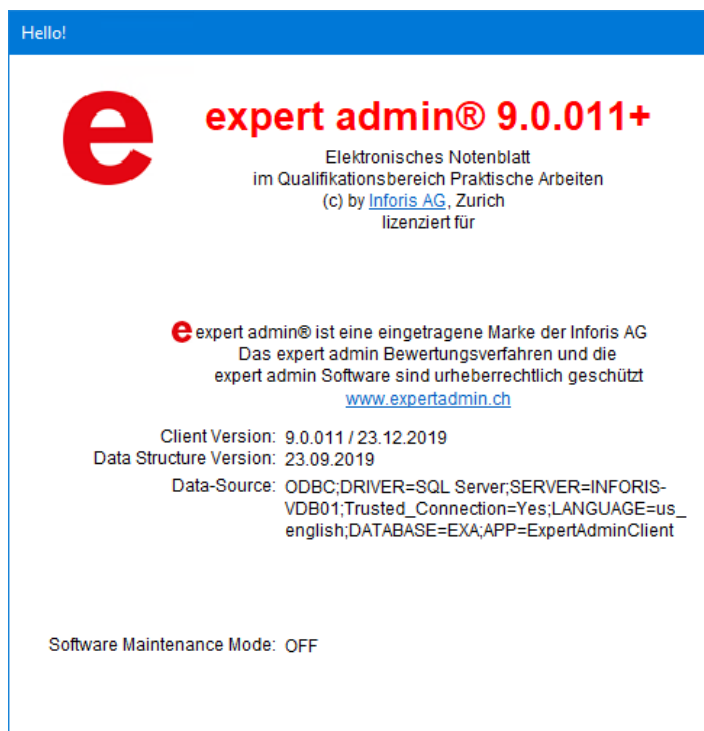


Sie können nun mit den entsprechenden Verknüpfungen **ExpertAdmin®** oder **QV Planer** starten.

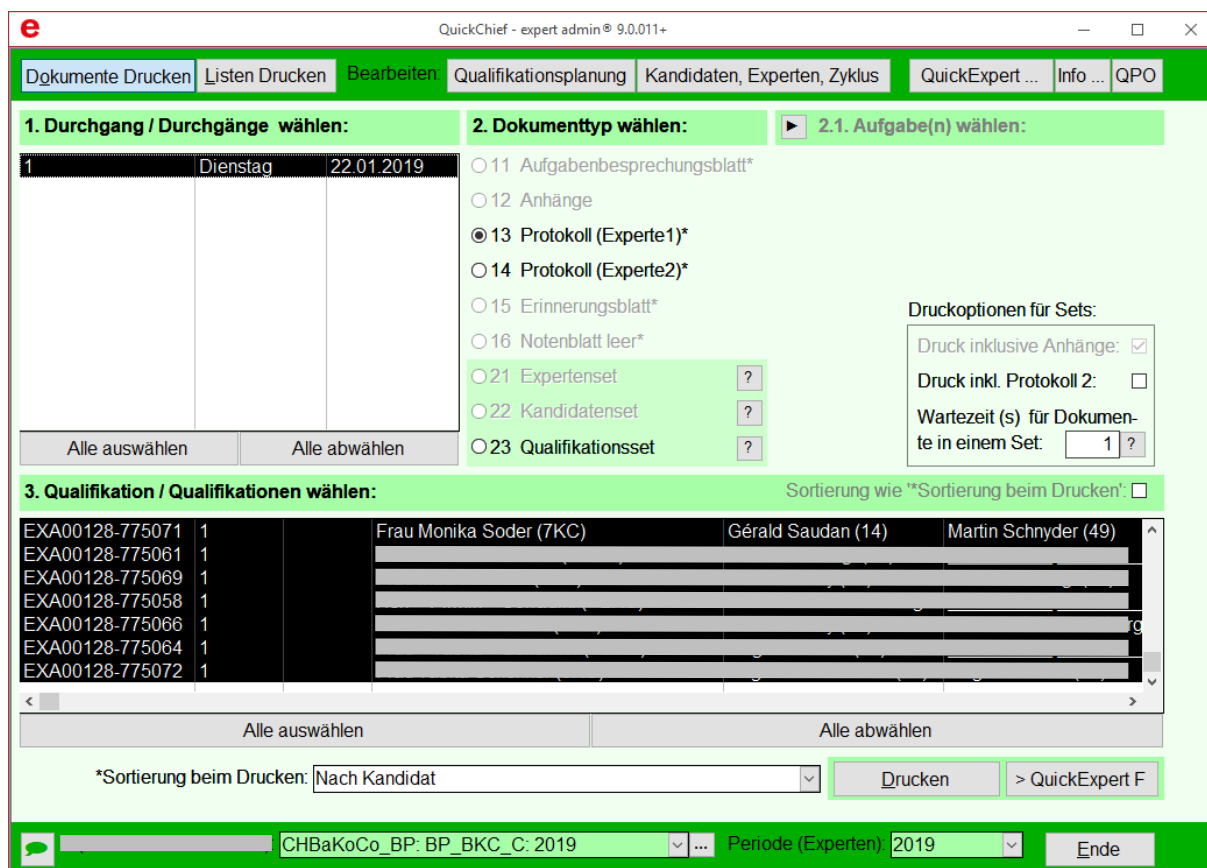
Innerhalb von **ExpertAdmin®** melden Sie oder Ihre Experten sich bitte mit dem entsprechenden Login und Kennwort an. Achten Sie beim Kennwort auf *Gross-/Kleinschreibung* der Buchstaben!



Folgende Maske erscheint. Warten Sie, bis die App vollständig geladen ist.



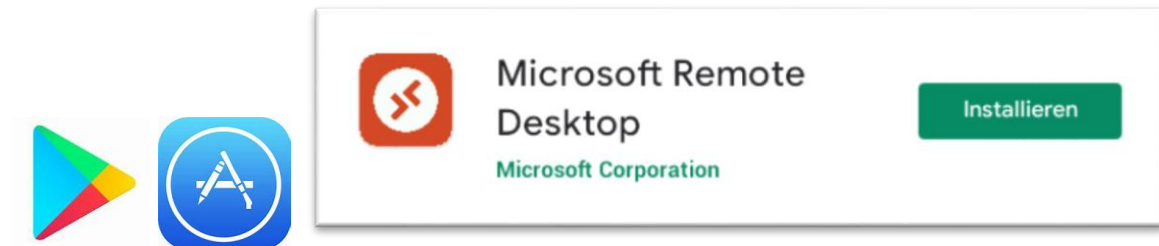
Viel Erfolg bei der Arbeit mit **ExpertAdmin®**!



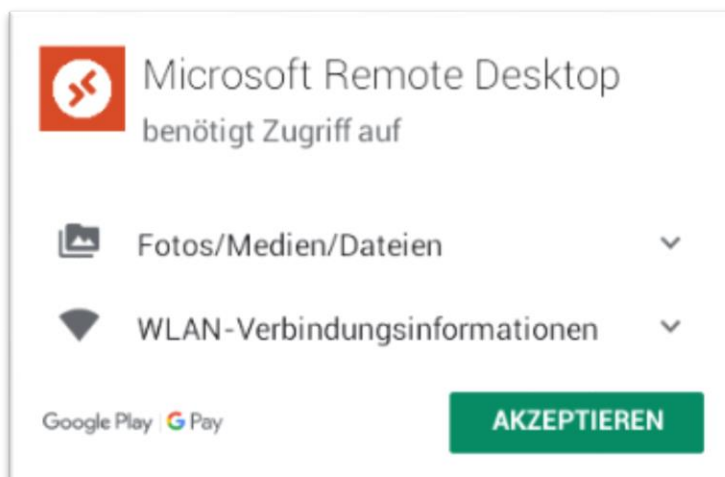
## Zugang mit mobilem Gerät

### Voraussetzung „Microsoft Remote Desktop“

Damit Sie **ExpertAdmin®** mit einem mobilen Gerät verwenden können, muss die App „Microsoft Remote Desktop“ installiert sein. Gehen Sie dazu in den „Google Play Store“ oder für Mac in den „App Store“ und suchen Sie nach „Microsoft Remote Desktop“. Installieren Sie die „Microsoft Remote Desktop“-App.

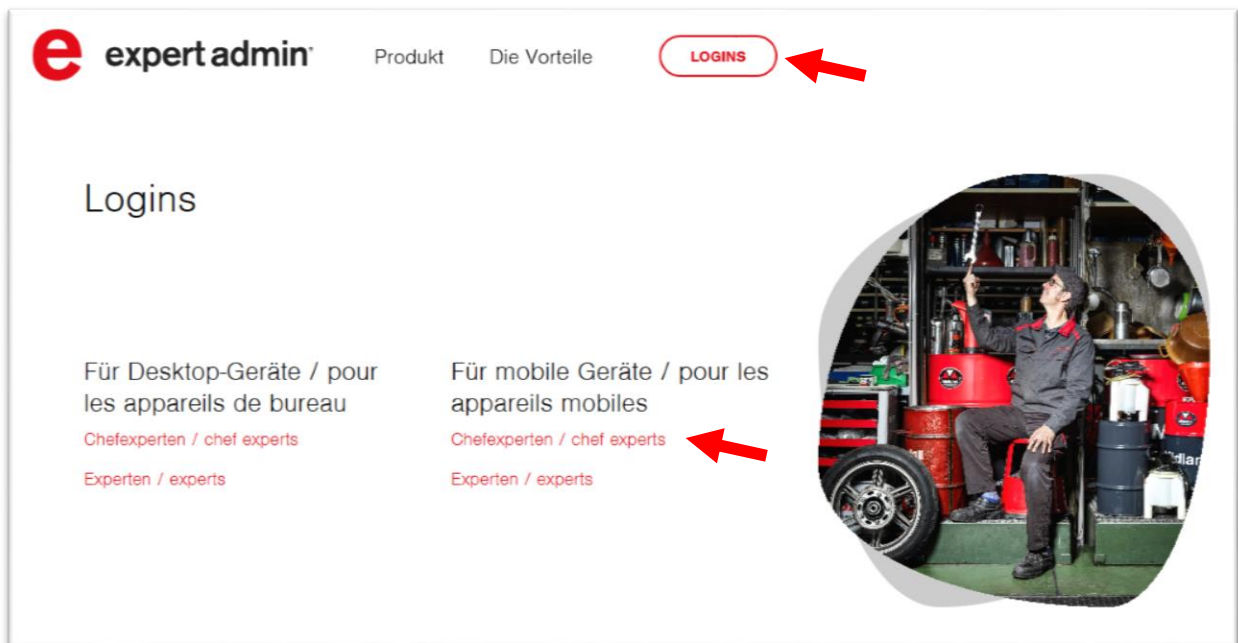


Allenfalls müssen Sie folgenden Zugriff akzeptieren:

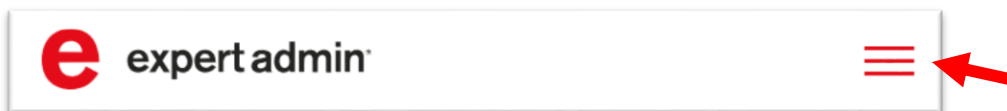


Mit ExpertAdmin® verbinden

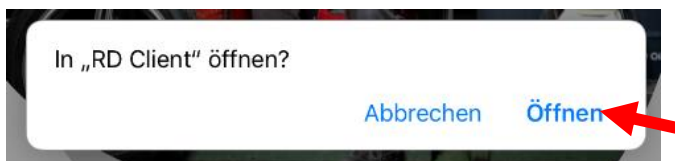
Öffnen Sie [www.expertadmin.ch](http://www.expertadmin.ch) in einem Browser und klicken Sie LOGINS oben rechts. Verwenden Sie danach den Link „Chefexperten“ unterhalb des Titels „Für mobile Geräte“.



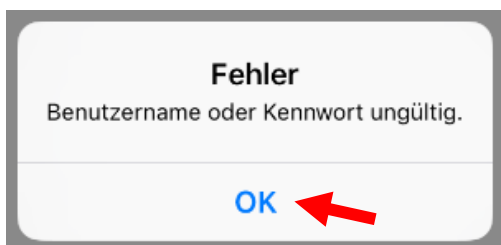
Je nach Bildschirmgröße kann sich der Logins-Knopf hinter den drei roten Strichen oben rechts „verstecken“.



Falls nötig (iOS), drücken Sie „Öffnen“ zum Öffnen des RD Clients.

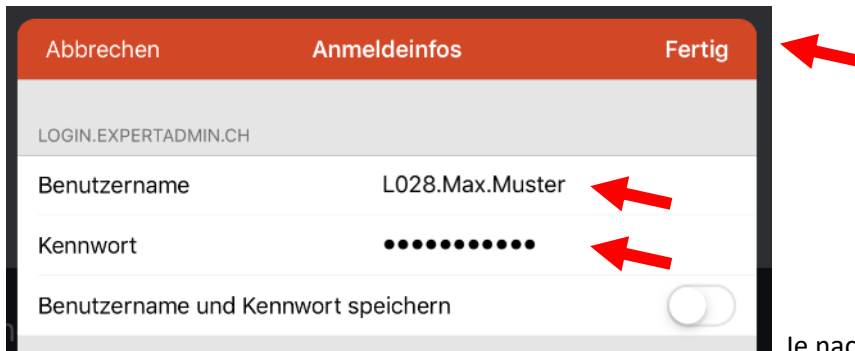


Falls nötig (bei älteren iOS), drücken Sie OK.

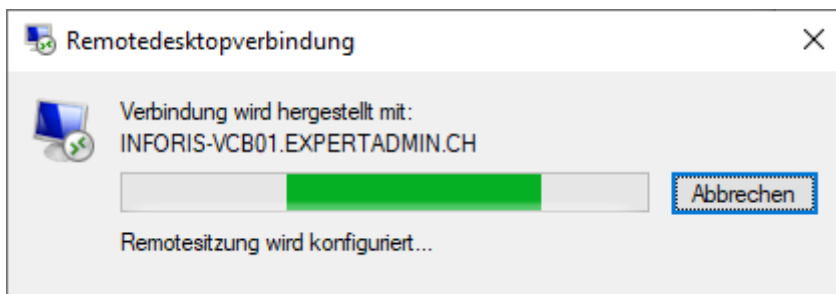
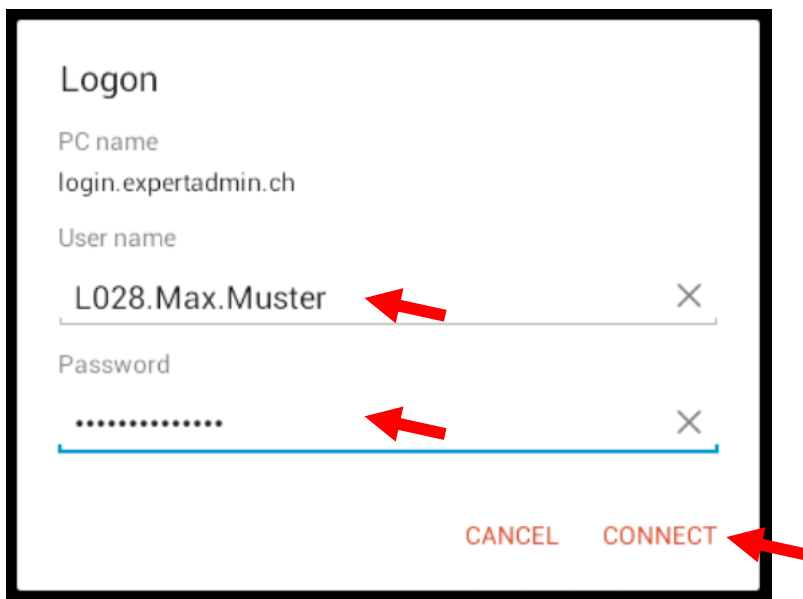




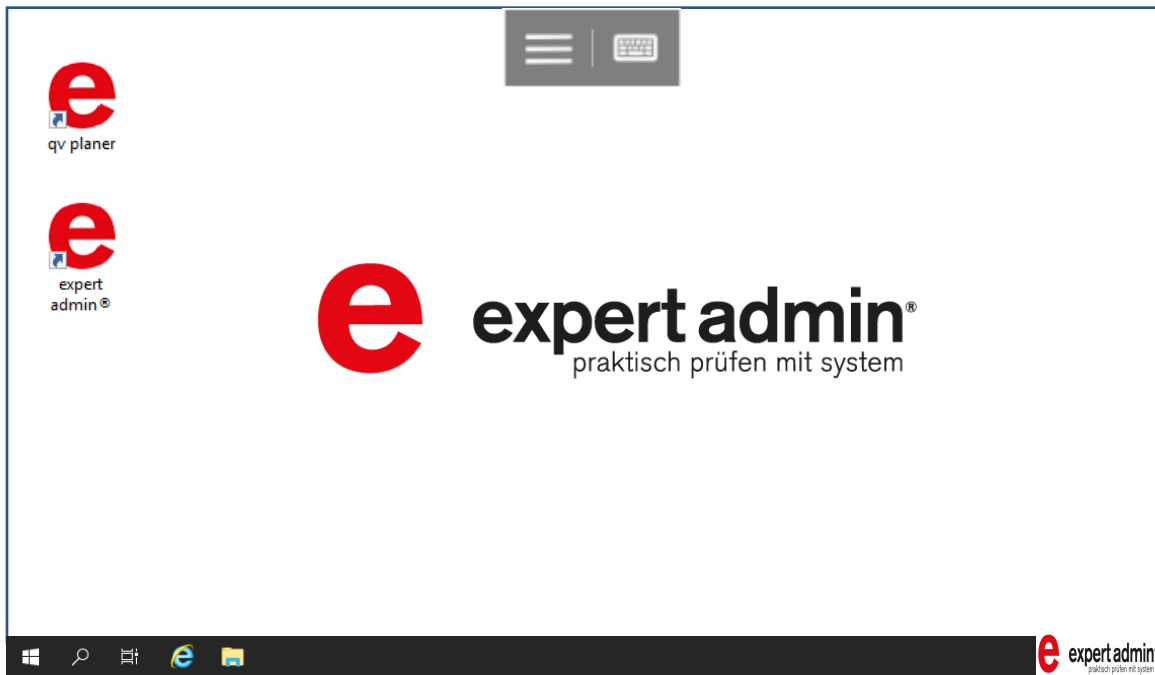
Geben Sie Benutzernamen und Kennwort ein, das Sie von Inforis erhalten haben und drücken Sie „Fertig“ bzw. „Connect“ oder „Verbinden“. Achten Sie beim Kennwort auf Gross-/Kleinschreibung der Buchstaben! Die Anmeldung kann beim aller ersten Mal ca. 1 Minute dauern.



Je nach Gerät sieht es auch so aus:

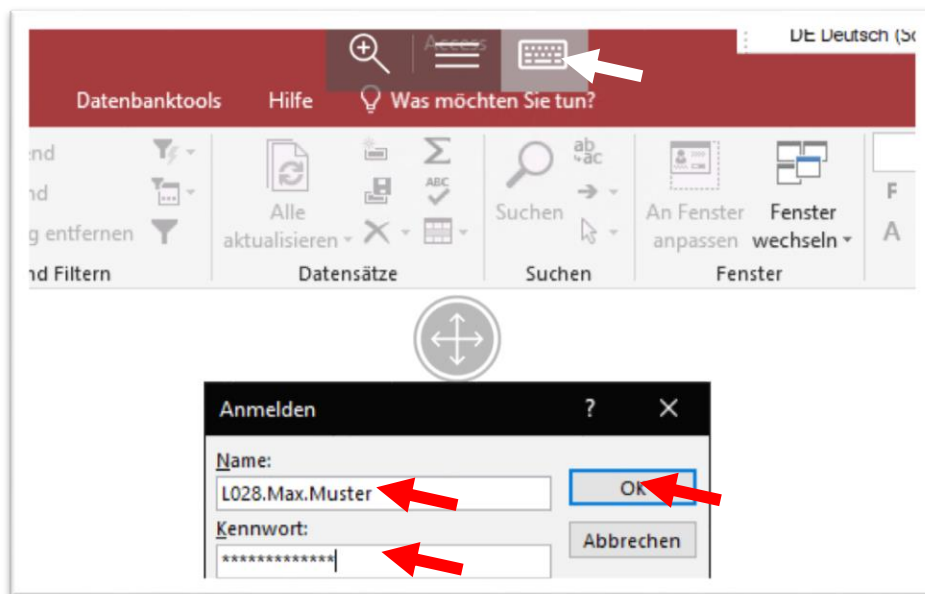


Warten Sie, bis die der Remote Desktop gestartet ist. Dies kann beim aller ersten Mal ca. 1 Minute dauern. Das **ExpertAdmin®** Logo im Hintergrund erscheint ev. erst ab der zweiten Anmeldung.



Sie können nun mit den entsprechenden Verknüpfungen **ExpertAdmin®** oder **QV Planer** starten.

Innerhalb von **ExpertAdmin®** melden Sie oder Ihre Experten sich bitte mit dem entsprechenden Login und Kennwort an. Falls nötig können Sie die Tastatur mit dem Knopf am oberen Bildschirmrand einblenden. Achten Sie beim Kennwort wieder auf Gross-/Kleinschreibung der Buchstaben!

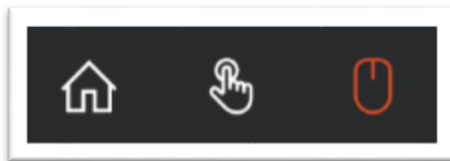


## Bedienung mit dem Finger statt der Maus

Am oberen Bildschirmrand sehen Sie folgendes Bedienfeld. Mit der Lupe können Sie zoomen, mit dem RPD-Icon Einstellungen vornehmen und mit dem rechten Icon die Tastatur ein-/oder ausblenden. (Falls Ihnen das Bedienfeld im Weg ist und Bedienelemente verdeckt, können Sie es mit dem Finger auf die Seite schieben.)



Im RDP-Menü können Sie einstellen, wie Sie mit dem Finger die Maus bedienen.



- Das mittlere Finger-Icon bedeutet: die Maus folgt direkt ihrem Finger, und klickt dort, wo Ihr Finger auf den Bildschirm tippt.
- Das rechte Maus-Icon bedeutet: Sie verschieben den Mauszeiger auf dem Bildschirm mit Finger-Wisch-Bewegungen. Tippen auf den Bildschirm bewirkt einen Klick an der Stelle des Mauszeigers.

Viel Erfolg bei der Arbeit mit **ExpertAdmin®**!

The screenshot shows the 'QuickChief - expert admin® 9.0.011+' window. The interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Contains buttons for 'Dokumente Drucken', 'Listen Drucken', 'Bearbeiten', 'Qualifikationsplanung', 'Kandidaten, Experten, Zyklus', 'QuickExpert ...', 'Info ...', and 'QPO'.
- 1. Durchgang / Durchgänge wählen:** A table with columns for '1', 'Dienstag', and '22.01.2019'. Below the table are 'Alle auswählen' and 'Alle abwählen' buttons.
- 2. Dokumenttyp wählen:** A list of document types with radio buttons:
  - 11 Aufgabenbesprechungsblatt\*
  - 12 Anhänge
  - 13 Protokoll (Experte1)\*
  - 14 Protokoll (Experte2)\*
  - 15 Erinnerungsblatt\*
  - 16 Notenblatt leer\*
  - 21 Expertenset ?
  - 22 Kandidatenset ?
  - 23 Qualifikationsset ?
- Druckoptionen für Sets:**
  - Druck inklusive Anhänge:
  - Druck inkl. Protokoll 2:
  - Wartezeit (s) für Dokumente in einem Set:  ?
- 3. Qualifikation / Qualifikationen wählen:** A table with columns for ID, count, and names.
 

ID	Anzahl	Qualifikation
EXA00128-775071	1	Frau Monika Soder (7KC)
EXA00128-775061	1	Gérald Saudan (14)
EXA00128-775069	1	Martin Schnyder (49)
EXA00128-775058	1	
EXA00128-775066	1	
EXA00128-775064	1	
EXA00128-775072	1	

 Below the table are 'Alle auswählen' and 'Alle abwählen' buttons.
- Sortierung:** A dropdown menu set to 'Nach Kandidat' and a 'Drucken' button.
- Bottom Bar:** Contains a dropdown for 'CHBaKoCo\_BP: BP\_BKC\_C: 2019', a 'Periode (Experten)' dropdown set to '2019', and an 'Ende' button.

## Verlassen des Remote Desktops

Klicken Sie unten links am Bildschirm auf das Windows-Symbol, danach auf das Benutzer-Symbol und zuletzt auf „Abmelden“.

